



---

# **REGLAMENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO**

## **INDICE**

### **CAPITULO PRIMERO**

**REGLAMENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO (PAG. 2)**

### **CAPITULO SEGUNDO**

**DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO (PAG. 3)**

### **CAPITULO TERCERO**

**DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES  
DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO (PAG. 4)**

### **CAPITULO CUARTO**

**DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO (PAG. 5)**

**TRANSITORIOS (PAG. 6)**

## **CAPITULO I REGLAMENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Artículo 1.- El Consejo Directivo se formará en los términos establecidos por el Decreto de creación de la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila, dicho Consejo conjuntamente con el Rector serán los responsables de la dirección y administración de la Universidad.**

**Artículo 2.- El Consejo Directivo será el órgano máximo de la Universidad y se integrará de la siguiente manera:**

- I. Tres representantes del Gobierno del Estado de Coahuila, que serán nombrados por el gobernador y lo presidirá quien el designe;**
- II. Tres representantes del Gobierno Federal, designados por el Secretario de Educación Pública;**
- III. El representante del Gobierno Municipal de: Monclova Coahuila donde se ubica la universidad;**
- IV. Dos representantes del Sector Productivo, y uno del Sector Social, a invitación del Ejecutivo Estatal.**

**Artículo 3.- Los representantes del Sector Productivo y del Sector Social deberán reunir los siguientes requisitos para ser miembro del Consejo Directivo:**

- I. Ser ciudadano mexicano;**
- II. Tener entre 30 y 65 años de edad;**
- III. Contar con experiencia académica, profesional o empresarial, y**
- IV. Gozar de buena reputación, prestigio académico y profesional.**

**Artículo 4.- El cargo del miembro del Consejo Directivo será honorario, por lo que no percibirá remuneración alguna, su duración será de dos años, pudiendo en su caso ser ratificados por períodos iguales mientras duran en el cargo al servicio del Gobierno que los hubiese designado y en el caso de los miembros representantes del sector Productivo y Social, su duración será de dos años quienes pueden ser ratificados por una sola vez por el mismo periodo. Cada uno de los miembros del Consejo designará a un suplente que pertenezca al**

área o sector que represente, quien durante la sesión, tendrán los mismo derechos y obligaciones que el titular.

Artículo 5.- Salvo los miembros fundadores del Consejo Directivo, los demás integrantes antes de tomar posesión deberán rendir ante el Consejo la protesta de rigor que le será tomada por el Presidente del Consejo.

Artículo 6.- A las sesiones del Consejo Directivo asistirá un Comisario de la Secretaria de la Contraloría General del Estado, con voz pero sin voto.

## CAPITULO II DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 7.- El Consejo Directivo tendrá las funciones y atribuciones siguientes:

- I. Expedir su propio reglamento, mediante el cual se regule la forma y los términos en que se realizarán sus reuniones;
- II. Dirimir los conflictos surgidos entre las autoridades universitarias, maestros y alumnos, cuando se trate de conflictos graves;
- III. Discutir y, en su caso aprobar los proyectos que en general se sometan a su consideración, por parte del Rector, realizados por las autoridades académicas y administrativas de la Universidad;
- IV. Expedir los reglamentos, estatutos, acuerdos y demás disposiciones de su competencia;
- V. Estudiar y, en su caso aprobar los planes y programas de estudio particulares o regionales;
- VI. Examinar, y en su caso, aprobar el proyecto financiero anual de ingresos y de egresos;
- VII. Discutir y, en su caso, aprobar, la cuenta anual de ingresos y de egresos de la Institución, y designar al auditor que dictamine sus estados financieros;
- VIII. Integrar comisiones de análisis de los problemas de su competencia;
- IX. Conocer y aprobar, en su caso, los informes generales y especiales, que le presente el Rector;
- X. Dictar las políticas y lineamientos generales, para el debido funcionamiento de la institución;

- XI. Establecer directrices generales para el eficaz funcionamiento de la Universidad;
- XII. Aprobar los convenios y contratos que la Universidad celebre para el cumplimiento de su objeto, con los sectores público, social y privado;
- XIII. Otorgar Poderes Generales para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración al Rector de la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila, además del abogado general, así como suscribir títulos y operaciones de crédito, para presentar querellas y desistirse de ellas, concurrir a las autoridades laborales, así como interponer el juicio de amparo y desistirse del mismo. Cuando se trate de otorgar poder para actos de dominio, se deberá contar con la aprobación de las dos terceras partes de los miembros del consejo directivo, y
- XIV. Las demás que le sean conferidas en este ordenamiento, en las disposiciones reglamentarias de la Universidad, o cualquiera que no se encuentre atribuida a ningún otro órgano.

CAPITULO III  
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS  
DEL CONSEJO DIRECTIVO

**Artículo 8.- Son facultades y obligaciones del Presidente:**

- I. Citar a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- II. Vigilar el correcto desarrollo de las sesiones;
- III. Supervisar el cumplimiento del orden del día de la sesión, para lo cual fue citado el Consejo Directivo;
- IV. Dirigir los debates del Consejo;
- V. Resolver las diferencias de opinión que se presenten entre los miembros del Consejo Directivo;
- VI. Emitir voto de calidad, en caso de empate, en las votaciones, y
- VII. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Directivo.

**Artículo 9.- El Consejo contará con un Secretario, que será nombrado por el presidente del mismo;**

Artículo 10.- **Son atribuciones del Secretario del Consejo:**

- I. **Previa autorización del Presidente acordar la elaboración del orden del día de las reuniones y hacerla del conocimiento a los miembros del Consejo;**
- II. **Verificar el quórum de las asambleas, para la instalación de las mismas;**
- III. **Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos que tome el Consejo, comunicando acerca de los trámites que realicen; y**
- IV. **Elaborar las minutas o actas que al efecto se levanten de cada sesión.**

Artículo 11.- **Los miembros del Consejo Directivo tendrán las facultades y obligaciones siguientes:**

- I. **Asistir con voz y voto a las sesiones del Consejo Directivo;**
- II. **Solicitar que se inserten, en el orden del día, de las sesiones del Consejo Directivo, los asuntos que consideren pertinentes y aprobar, en su caso las actas de esas reuniones;**
- III. **Promover iniciativas para la mejor organización y funcionamiento de la Universidad, y**
- IV. **Cumplir con el presente Reglamento y con las comisiones que les sean conferidas.**

#### CAPITULO IV DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 12.- **Las sesiones del Consejo Directivo podrán ser:**

- I. **Ordinarias;**
- II. **Extraordinarias.**

**Las sesiones ordinarias se celebrarán cada cuatro meses, contendrá la orden del día, y se incluirá el asunto especial para la cual fue convocada.**

Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando así se requiera para dar cumplimiento al objeto de la Universidad.

De cada sesión que se celebre se levantará una acta que deberá ser aprobada por el Consejo Directivo y suscrita por el Presidente y el Secretario del Consejo.

**Artículo 13.- El quórum para las sesiones del Consejo Directivo se integrará con la mitad más uno de los miembros, siempre que estuviera presente su Presidente o quien deba suplirlo legalmente.**

**En caso de no reunirse el quórum necesario, el Presidente emitirá la segunda convocatoria para la media hora siguiente y se llevará a cabo con los miembros asistentes, siempre y cuando esté el Presidente.**

**Artículo 14.- Las votaciones del Consejo Directivo se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes. El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.**

**Artículo 15.- Para las sesiones del Consejo Directivo, se deberá emitir convocatoria por parte de su Presidente o por el Rector en su carácter de Secretario. A la convocatoria se le acompañará el Orden del Día, el proyecto del acta de la sesión anterior y el apoyo documental de los asuntos a tratar, mismos que se harán llegar a los integrantes de dicho Consejo, cuando menos con cinco días de anticipación a la fecha de celebración de la sesión, cuando esta tenga carácter de ordinaria y con tres días, cuando sea extraordinaria.**

**Artículo 16.- El Consejo Directivo podrá invitar a sus reuniones a personas físicas o a los representantes de las personas morales, que considere conveniente o necesaria su asistencia, con objeto de que contribuya a los fines de la Universidad.**

**Artículo 17.- El Consejo Directivo podrá integrar comisiones internas, para el cumplimiento de sus acuerdos o para el estudio y dictamen de un asunto determinado, éstas tendrán como obligación, rendir una respuesta, por escrito, en un término no mayor de treinta días naturales.**

**Artículo 18.- Los informes o dictámenes de las comisiones, no tendrán carácter ejecutivo, y se someterán a la consideración del Consejo Directivo, en pleno.**

**Artículo 19.- Este reglamento podrá ser reformado por el propio Consejo Directivo, con la condición de que, para que la reforma sea válida, se cuente con los votos de cinco o más de sus miembros y que esté presente el Presidente o quién lo supla legalmente.**

#### TRANSITORIOS

**ÚNICO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Directivo.**